Deporte	**PROCESO** ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	**Versión: 3**
		Código: BS-FR-076
	FORMATO Hoja de Ruta Contratación Directa Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión con Persona Natural	**Fecha:** 22/01/2025

Oferente o Proponente (Futuro Contratista): LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA
C.C. o NIT: 1.014.262.400
Área técnica gestora solicitante: GIT de Contratación

Ítem	Descripción del documento	Aplica		Folio	Observaciones
		SI	NO		
ETAPA PRE-CONTRACTUAL – DOCUMENTOS DEL PROCESO Y DE LA PLANEACIÓN					
1	Estudios Previos con anexos y soportes, debidamente suscritos por el (la) Ministro(a) o el (la) Viceministra o el (la) Secretario(a) General o los Directores o los Jefes de Oficinas o los Coordinadores de GIT del área técnica gestora.	X			
2	Propuesta de la persona natural dirigida al(a) Ordenador(a) del Gasto, debidamente suscrita, la cual podrá contener: objeto contractual, plazo de ejecución, honorarios mensuales, obligaciones contractuales específicas, entre otra información que aplique.	X			
3	Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.	X			
4	Autorización de Vigencias Futuras – VF. (Cuando aplique)		X		
5	Verificación y Validación en el Plan Anual de Adquisiciones – PAA.	X			
6	Certificado Inexistencia o Insuficiencia de personal de planta, debidamente suscrito por el (la) Coordinador(a) del GIT Talento Humano o quien haga sus veces.	X			
7	Justificación de la necesidad de celebrar un contrato nuevo con el mismo objeto de uno ya celebrado, debidamente suscrita por el (la) Ministro(a) o el (la) Viceministra o el (la) Secretario(a) General o los Directores o los Jefes de Oficinas del área técnica gestora (Cuando aplique)	X			
ETAPA PRE-CONTRACTUAL – DOCUMENTOS DEL PROPONENTE (FUTURO CONTRATISTA)					
8	Validación de la cuenta de la persona natural en el SECOP II. (Aplica para personas naturales que no hayan suscrito contratos de prestación de servicios con el Ministerio del Deporte a partir de la vigencia 2020)	X			
9	Registro Mercantil para personas naturales comerciantes, con fecha de expedición o constancia de vigencia no mayor a 30 días. (Cuando aplique)		X		
10	Registro Único Tributario – RUT (Actualizado, ya no aplica Simplificado o Común, ahora es Responsable de IVA o No responsable de IVA) de la persona natural.	X			
11	Cédula de Ciudadanía o Extranjería de la persona natural.	X			
12	Libreta Militar (Aplica para personas naturales del género masculino, es decir, hombres menores de 50 años)		X		
13	Tarjeta Profesional. (Cuando aplique)	X			
14	Certificado de antecedentes profesionales. (Cuando aplique)	X			
15	Certificado de Antecedentes Judiciales, expedido por la Policía Nacional, de la persona natural.	X			https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
16	Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, expedido por la Policía Nacional, de la persona natural.	X			https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
17	Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido por la Procuraduría, de la persona natural.	X			https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page
18	Certificado de Antecedentes Fiscales, expedido por la Contraloría, de la persona natural.	X			https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales
19	Consulta en OFAC y Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos de la persona natural, debidamente suscrita.	X			https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/
20	Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado de la persona natural, debidamente suscrita.	X			
21	Autorización y Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, expedido por la Policía Nacional. (Aplica para quienes tendrán contacto con menores de edad en virtud de la ejecución del contrato)		X		https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/
22	Validación y soporte de Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés, y de publicación de la última Declaración de Renta y	X			https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth y https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana

	Complementario a la DIAN (cuando la persona natural tuvo dicha obligación), de conformidad con la Ley 2013 de 2019.				
23	Validación y aprobación del registro y Formato Único Hoja de Vida Persona Natural – SIGEP Función Pública.	**X**			https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/
24	Certificaciones académicas.	**X**			
25	Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional.	**X**			
26	Certificaciones de afiliación al Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	**X**			
27	Certificado Médico Ocupacional, con fecha de emisión no mayor a 3 años.	**X**			
28	Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a 30 días, salvo casos excepcionales puede ser mayor sin exceder 90 días.	**X**			
29	Certificado del Registro de Deudores alimentarios morosos REDAM (No mayor a 3 meses)	**X**			https://www.gov.co/login
30	Constancia de idoneidad de la persona natural con la cual se va a celebrar el contrato, debidamente suscrita por el (la) Ministro(a) o el (la) Viceministra o el (la) Secretario(a) General o los Directores o los Jefes de Oficinas o los Coordinadores de GIT del área técnica gestora.	**X**			Formato *"Solicitud de elaboración del contrato de prestación de servicios y constancia de idoneidad"* identificado con el código BS-FR-059.
31	Solicitud de elaboración del contrato, debidamente suscrita por el (la) Ministro(a) o el (la) Viceministra o el (la) Secretario(a) General o los Directores o los Jefes de Oficinas o los Coordinadores de GIT del área técnica gestora.	**X**			Formato *"Solicitud de elaboración del contrato de prestación de servicios y constancia de idoneidad"* identificado con el código BS-FR-059.
ETAPA CONTRACTUAL – DOCUMENTOS DE LA EJECUCIÓN					
32	Contrato firmado o suscrito por las partes.				
33	Registro Presupuestal – RP.				
34	Póliza(s) de Garantía(s) exigida(s) en el contrato, radicada(s) por el (la) Contratista, y la(s) respectiva(s) Aprobación(es). (Cuando aplique)				
35	Certificación de afiliación y cobertura a la ARL				
36	Designación de supervisión y Notificación al(a) supervisor(a).				
37	Acta de Inicio firmada o suscrita por las partes.				
38	Informes de actividades de la ejecución del contrato, con sus respectivos anexos y soportes.				
39	Cuentas de Cobro del contratista, con sus respectivos anexos y soportes.				
40	Órdenes de Pago, con sus respectivos anexos y soportes.				
41	Modificaciones contractuales (Adiciones, Prórrogas, Otrosí, Suspensiones, Cesiones, Terminación Anticipada por mutuo acuerdo), con sus respectivos anexos y soportes. (Cuando aplique)				
42	Terminación, Interpretaciones y Modificaciones unilaterales, con sus respectivos anexos y soportes. (Cuando aplique)				
43	Declaratoria de Caducidad por incumplimiento, con sus respectivos anexos y soportes. (Cuando aplique)				
44	Procesos Sancionatorios contra contratista, con sus respectivos anexos y soportes. (Cuando aplique)				
45	Actas relacionadas con la ejecución del contrato, con sus respectivos anexos y soportes. (Cuando aplique)				
46	PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos o Solicitudes) y demás documentos relacionados con la ejecución del contrato, con sus respectivos anexos y soportes. (Cuando aplique)				
ETAPA POS-CONTRACTUAL – DOCUMENTOS DE LA LIQUIDACIÓN					
47	Acta o Certificación Final y/o de Cierre del contrato, con sus respectivos anexos y soportes.				
48	Acta de Cierre Expediente Contractual				

Nombre de la persona que revisó	Nombre	Fecha
Apoyo o Profesional GIT Contratación	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.